

جامعة أم القرى

كلية التربية

الماجستير في الماجستير في الإدارة الرياضية

بالرسالة

14	33	12	34	6	18	7	24	---	---	---	---	اجمالي المقررات الإجبارية
---	6	---	---	5	16	5	14	---	---	---	---	اجمالي المقررات الاختيارية
---	10	---	6	---	8	---	8	---	---	---	---	الرسالة- المشروع البحثي
14	49	12	40	11	42	14	46	---	---	---	---	المجموع

4. التعليم والتعلم:

1 / 4 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم:

1 / 4 / 1 المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج إن وجد:

أ- لا يوجد

1 / 4 / 2 الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسوبة (معتمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	20360111-2	الأسس العلمية للإدارة الرياضية scientific foundations of sport management	مقرر اجباري	لا يوجد	2 - 0 - 2
	20360112-2	الإدارة العلمية للمنشآت الرياضية Scientific management of sport facilities	مقرر اجباري	لا يوجد	2 - 0 - 2
	20360113-2	علم الاجتماع الرياضي Sociology of Sport	مقرر اجباري	لا يوجد	2 - 0 - 2
المستوى الثاني	0206611-3	طرق البحث العلمي Scientific Research Methods	مقرر اجباري	لا يوجد	3 - 0 - 3
	20360121-3	القانون والرياضة Law and sport	مقرر اجباري	لا يوجد	3 - 0 - 3
	20360122-3	التسويق الرياضي Sport Marketing	مقرر اجباري	لا يوجد	3 - 0 - 3
	20360123-3	إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي Management of human resources in the field of sport	مقرر اجباري	لا يوجد	3 - 0 - 3
المستوى الثالث	02066201-3	الإحصاء التطبيقي Applied Statistics	مقرر اجباري	لا يوجد	3 - 0 - 3
	20360131-3	الإعلام الرياضي sport media	مقرر اجباري	لا يوجد	3 - 0 - 3

3 - 0 - 3	لا يوجد	مقرر اجباري	قراءات معاصرة في الإدارة الرياضية Contemporary readings in sport management	20360132-3	المستوى الرابع
3 - 0 - 3	لا يوجد	مقرر اختياري	مقرر اختياري	20360133-3	
3 - 0 - 3	لا يوجد	مقرر اجباري	حلقات البحث في الإدارة الرياضية Research seminars in sport management	20360141-3	
3 - 0 - 3	لا يوجد	مقرر اجباري	الإدارة المالية في المجال الرياضي Financial management in sport	20360142-3	
3 - 0 - 3	لا يوجد	مقرر اختياري	مقرر اختياري	20360143-3	
المقررات الاختيارية					
الساعات المحسوبة	اسم المقرر		رمز المقرر	المستوى	
3	التنظيمات الرياضية		20360134-3		
3	التنمية الإدارية في المجال الرياضي		20360241-3		
3	الإدارة العلمية للمؤسسات الترويحية		20360222-3		
3	القيادة في المجال الرياضي		20360144-3		
3	السلوك التنظيمي في المؤسسات الرياضية		20360211-3		
3	الإعداد المهني للإداري الرياضي		20360212-3		
أدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة					

4 / 1 / 3 المكونات الميدانية أو البحثية للخطة الدراسية:

4 / 1 / 3 موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو مكونات برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج (إن وجدت):

أ) توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية: من خلال تكليفات الطلاب بجمع البيانات وإجراء بعض التطبيقات الميدانية لبعض الأفكار العلمية التي يتم طرحها داخل قاعات النقاش سواء تم ذلك بشكل سابق أو بشكل لاحق.
ب) في أي مرحلة أو مراحل (المستوى الدراسي) من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ التطبيق مرتبط بالمقررات الدراسية خلال فصول الدراسة.
ج) الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجداول (يوم / أسبوع / فصل دراسي) غير محدد
د) عدد الساعات المعتمدة: لا يوجد

4 / 1 / 3 2 متطلبات المشروع البحثي أو الرسالة العلمية (إن وجدت):

أ) توصيف موجز بمتطلبات المشروع البحثي أو الرسالة: يخصص للرسالة العلمية عدد (10) ساعات من الساعات المعتمدة للبرنامج ويجوز للطالب التقدم بموضوع الرسالة بعد الانتهاء من دراسة الفصول الثلاثة الأولى بمعدل لا يقل عن 2,75 من المعدل الكلي.
ب) أكتب أهم مخرجات التعلم المستهدفة من المشروع البحثي أو الرسالة:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

الأسس العلمية لإدارة الرياضية

اسم المقرر:

Scientific foundations of sport management

رمز المقرر: 20360111

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440-1-20
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الأسس العلمية للإدارة الرياضية	20360111 -2
2. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ب. الأهداف

<p>1- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعريف الدارس بمفهوم وطبيعة وأهمية الإدارة في المجال الرياضي. - تعريف الدارس بعناصر العملية الإدارية واستخداماتها في المجال الرياضي. - استخلاص لبعض التطبيقات العملية للإدارة في مجال الإدارة الرياضية.
<p>2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> - التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار). - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر أسس وطرق وأساليب الإدارة في المجال الرياضي ومفرداتها ومصادرها والطرق المستخدمة في إدارة المؤسسات المجال الرياضي.</p>

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	2	مدخل لمفهوم وماهية الإدارة في المجال الرياضي.
4	2	الإدارة: النشأة والمفهوم - تعريف الإدارة - مفهوم الإدارة - أهمية الإدارة - أهمية الإدارة في تطور الرياضة المعاصرة - أساليب الإدارة - مبادئ الإدارة
4	2	الإطار الفكري للإدارة - الفكر الإداري في الإسلام - الفكر الإداري الحديث والمعاصر
6	3	الاتصالات الإدارية - مفهوم الاتصالات الإدارية - عناصر الاتصال - وسائل الاتصال - معوقات الاتصال - أنواع الاتصال - فعالية الاتصال
2	1	عناصر الإدارة في المجال الرياضي:

			التخطيط
2	1		عناصر الإدارة في المجال الرياضي: التنظيم
2	1		عناصر الإدارة في المجال الرياضي: التوجيه
2	1		عناصر الإدارة في المجال الرياضي: اتخاذ القرار
2	1		عناصر الإدارة في المجال الرياضي: المتابعة (الرقابة)

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
2	--	--	--	--	2	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يعرف ماهية الإدارة في المجال الرياضي والمصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بها	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يعرف نظريات وأساليب الإدارة في المجال الرياضي	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يذكر المعايير العلمية لعناصر الإدارة في العمل الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح عناصر ومقومات الإدارة العلمية في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل الوظائف الإدارية المطلوبة للعاملين في المجال الرياضي في ضوء الهيكل التنظيمي	التعليم المدمج الأوراق البحثية	تقييم الواجبات الاختبارات النظرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
3-2	يحدد مصادر ومواصفات ومسئوليات العاملين في الإدارة في المؤسسات الرياضية		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة تقييم الواجبات
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الساعات المكتتبية لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

<p>أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أرمسترونج، ميشيل (2010)، المرجع الكامل في تقنيات الإدارة، مكتبة جرير. - عبد الحميد شرف، (2014) الإدارة في التربية الرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة. - محمد كمال السمودي، نبيل عبد المطلب، (2016) مدخل الإدارة في المجال الرياضي، دار الأصدقاء للطباعة والنشر، المنصورة. - الشافعي، حسن أحمد (2010): الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية (تطبيقات معاصرة في الإدارة والرياضة، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية. - كمال درويش، سهير المهندس، (2014) الإدارة الرياضية الأسس والتطبيقات، دار الفكر العربي، القاهرة. - Parks, J. & Quarterman, J. (2008). Contemporary Sport Management. Champaign, IL: Human Kinetics. - Bridges, F. J. & Roquemore, L.L. (2006). Management for Athletic/Sport Administration: Theory and Practice. Decatur, GO: ESM Books.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

<p>يَبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استطلاع رأي الطلاب. - استمارة تقوم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
<p>استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحليل نسبة انجاز الموضوعات التدريسية. - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.

إجراءات تطوير التدريس: - تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة. - التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية. - الدورات التدريبية. - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

الإدارة العلمية للمنشآت الرياضية
Scientific management of sport facilities

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360112 -2

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة العلمية للمنشآت الرياضية	20360112 -2
2. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقسيم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
ز. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: %20	
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: % 20	
ط. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ي. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
تعليقات:	

ث. الأهداف

3- ما هدف المقرر الرئيس؟
- تعريف الدارس بالمعايير والأسس العلمية التي تساعد على إدارة المنشآت الرياضية.
- تنمية مهارات إدارة وتشغيل المنشآت الرياضية.
- تعريف الدارس المعايير الفنية والاقتصادية والاجتماعية في تخطيط وبناء المنشآت الرياضية.

- 4- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
المقرر يلقي الضوء على المنشآت الرياضية في العصر الحديث ودورها وأهميتها وأنواعها وطبيعتها وأسس تصميمها وطرق ومهارات إدارتها وصيانتها.

6. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	فلسفة إدارة المنشآت الرياضية، الموقع، الاستخدام، البناء، الإدارة
2	1	العمليات الإدارية (تخطيط، تنظيم، توجيه، رقابة، متابعة) بالمنشآت الرياضية.
2	1	الطاقم الإداري (مواصفات ومهارات)
2	1	الهيكل التنظيمي ولوائح العمل داخل المنشآت الرياضية
2	1	المعايير الفنية في المنشآت المفتوحة
2	1	المعايير الفنية في المنشآت المغلقة
2	1	المعايير الإدارية في المنشآت الرياضية
2	1	الأخطاء الشائعة في المنشآت الرياضية المفتوحة والمغلقة
2	1	سجلات ضرورية لإدارة المنشآت الرياضية
2	1	المعايير الاجتماعية في تصميم وتشغيل المنشآت الرياضية
2	1	إدارة الأجهزة والأدوات الرياضية، والمرافق الخاصة بالمنشأة
2	1	قواعد الأمن والسلامة وإدارة التشغيل والصيانة بالمنشآت الرياضية
2	1	واجبات ومسئوليات القوى البشرية العاملة في المنشآت الرياضية

7. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	الساعات المعتمدة

8. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

9. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يعرف المبادئ العامة لتخطيط المنشآت الرياضية	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يذكر العمليات الإدارية (تخطيط، تنظيم، توجيه، رقابة، متابعة) بالمنشآت الرياضية.	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
2	المهارات المعرفية		
1-2	يحلل مراحل التخطيط للمنشآت الرياضية	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحدد مواصفات ومهارات الطاقم الإداري للمنشأة الرياضية	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يشرح قواعد الأمن والسلامة وإدارة التشغيل والصيانة بالمنشآت الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وحدات)		
1-5	لا يوجد		

10. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
 - الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
 - الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

ي. مصادر التعلم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- عبد المقصود، إبراهيم وشافعي، حسن (2014): الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية
- سالم، مختار (1990): تكنولوجيا التجهيزات الرياضية، دار المعارف، القاهرة.
- الزين، نزار (2005): المواصفات والقياسات القانونية للملاعب الرياضية.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

أأ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
4. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
5. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
6. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- تحليل نسبة انجاز الموضوعات التدريسية.
- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.

إجراءات تطوير التدريس:
- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.
- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.
- الدورات التدريبية.
- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

علم الاجتماع الرياضي
Sociology of Sport

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360113 -2

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440-1-20
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم الاجتماع الرياضي	20360113 -2
2. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ك. فاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ل. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
س. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ح. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- تعريف الدارس بدور علم الاجتماع في المجال الرياضي.
- إيضاح أثر علم الاجتماع الرياضي في العمل مع الجماعة بالمؤسسات الرياضية.
- التعريف بالمجالات الحديثة لعلم الاجتماع في علاقتها بالرياضة.

- 5- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر تعريف الدارس بطبيعة المشكلات الاجتماعية الرياضية والاتجاهات النظرية والسوسيولوجية نحوها. والبحث في العديد من القضايا والظواهر الاجتماعية المرتبطة بالمجال الرياضي في المجتمع المدني على المستويين المحلي والدولي.

11. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	2	نشأة وتطور علم الاجتماع الرياضي الجماعة الرياضية
2	1	العلاقات الاجتماعية في المجال الرياضي
4	2	العلاقة التبادلية بين الرياضة والمجتمع، الحراك الاجتماعي، السياسة، المرأة، الاتصال الاجتماعي، والنسق القيمي، والتنشئة الاجتماعية، والمؤسسات التربوية.
4	2	الأخصائي الاجتماعي الرياضي ديناميكية العمل مع الجماعات
2	1	الظواهر الاجتماعية في المجال الرياضي
2	1	الرياضة والنظريات الاجتماعية
2	1	نصوص في علم الاجتماع الرياضي
2	1	مصطلحات في علم الاجتماع الرياضي
2	1	الاحتراف الرياضي وتأثيراته الاجتماعية
2	1	الاحتكار الرياضي وتأثيراته الاجتماعية
2	1	القدوة في المجال الرياضي

12. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	الساعات المعتمدة

13. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

14. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يشرح عناصر علم الاجتماع في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-1	يحلل الوظائف الأساسية لعلم الاجتماع الرياضي		الاختبارات النظرية
3-1	يحدد مصادر ومواصفات ومستويات العاملين في مجال علم الاجتماع الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يحلل المواقف المختلفة لفوائد علم الاجتماع في الرياضة.	المحاضرة النظرية التعليم المدمج الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية
2-2	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.		تقييم الواجبات
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات		الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة تقييم الواجبات
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

15. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10

5	8	عرض تقديمي فردي، جماعي	3
10	10	اختبار فصلي	4
70	16	الاختبار النهائي	5

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الساعات المكتتبية لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
 - الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
 - الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

ب.ب. مصادر التعلم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- عبد المقصود، إبراهيم وشافعي، حسن (2014): الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية
- سالم، مختار (1990): تكنولوجيا التجهيزات الرياضية، دار المعارف، القاهرة.
- الزين، نزار (2005): المواصفات والقياسات القانونية للملاعب الرياضية.
- عويس، خير الدين والهاللي، عصام (2012): الاجتماع الرياضي، دار الفكر العربي، القاهرة.
- جمعة، سلمى محمود (2002): ديناميكية طريقة العمل مع الجماعات، دار المعرفة الجامعية الإسكندرية.
- الخولي، أمين أنور (2008): الرياضة والمجتمع. سلسلة عالم المعرفة، الكويت.
- السيد، فؤاد البهي وعبد الرحمن، سعد (2009): علم النفس الاجتماعي، رؤية معاصرة. دار الفكر العربي، القاهرة.
- McPherson, B. et. al (2000). The social significance of sport. An Introduction to the sociology of sport.
- Human Kinetics III Chelladurai. P. & Alberto M. (2016). Human Resource Management in Olympic Sport Organizations. Human Kinetics.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ت. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
7. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
8. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
9. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع رأي الطلاب.- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440 هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق البحث العلمي

رمز المقرر: (نفس 3-0206611)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 10-2-1440 هـ
الكلية- القسم: قسم علم النفس - كلية التربية	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1.19. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق البحث العلمي (نفس 3-0206611)	
2.20. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات	
3.21. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير والدبلوم العالي في القياس والتقويم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4.22. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
5.23. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6.24. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7.25. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> \sqrt
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> -
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> -
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/> -
ر. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/> -

تعليقات:

د. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟

إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية الخاصة بمناهج وطرق البحث العلمي

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- التركيز على الجوانب التطبيقية لمناهج وطرق البحث العلمي في مجال العلوم التربوية والنفسية.
- متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص.
- استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بمناهج وطرق البحث العلمي.
- المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ملاحظات جهة التحكيم

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمناهج وطرق البحث العلمي، وتدريبه على كيفية استخدامها وتطبيقها، وتحديد المنهج البحثي الملائم لجمع وتحليل البيانات، ومعالجة الفرضيات الإحصائية، ومناقشة نتائجها وتفسيرها، وكتابة التقرير النهائي للبحث.

16. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	البحث العلمي (مفهومه - أهدافه - خصائصه - مجالاته - جودته)
9	3	خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي (عنوان الدراسة - مستخلص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية - المدخل إلى الدراسة - الإطار النظري والدراسات السابقة - منهج وإجراءات الدراسة - عرض نتائج الدراسة وتفسيرها - ملخص نتائج الدراسة والتوصيات والبحوث المقترحة - مراجع الدراسة - الملاحق)
3	1	مناهج البحوث العلمي (المنهج الوصفي - المنهج التاريخي - المنهج التجريبي)
3	1	صياغة الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها (الارتباطية - التفاعلية - التنبؤية - العملية)
3	1	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية (الاختبارات والمقاييس - الاستبيان - الملاحظة - المقابلة - تحليل المحتوى)

3	1	تصميمات البحوث الكمية (البحوث المسحية- البحوث السببية المقارنة- البحوث الارتباطية- البحوث شبه التجريبية)
3	1	البحوث النوعية (خصائصها - محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها - معايير تقويمها)
3	1	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث النوعية (المقابلة المتفاعلة -الملاحظة المتعمقة - تحليل الوثائق).
3	1	خطوات إجراء البحوث النوعية
3	1	تصاميم ومناهج البحث النوعي (البحث التاريخي - البحث الاثنوجرافي - البحث التحليلي)
3	1	البحوث المختلطة (خصائصها- محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها- معايير تقويمها)
3	1	خطوات إجراء دراسة المناهج المختلطة وتقويمها.
3	1	كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي.
3	1	التوثيق في البحث العلمي (التوثيق في المتن - التوثيق في قائمة المراجع) وفقاً لـ APA

ملاحظات جهة التحكيم

17. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
48	-	-	-	-	48	ساعات التدريس الفعلية
3	-	-	-	-	3	الساعات المعتمدة

ملاحظات جهة التحكيم

18. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

19. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:		
1	المعرفة		
1-1	أن يتعرف على الأطر العلمية لمناهج وطرق البحث العلمي.	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. - الحوار والمناقشة الموجهة. - الأهداف. - الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - الاختبارات النهائية - قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء.
2-1	أن يذكر خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي.		
3-1	أن يستعرض الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها.		
4-1	أن يتعرف على تصاميم ومناهج البحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
5-1	أن يستعرض طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية والنوعية والمختلطة.		
6-1	أن يحدد معايير وشروط اختيار المنهج البحثي المناسب.		
7-1	أن يتعرف على كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	أن يصمم مخطط لسير العمليات لتحديد المنهج البحثي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها.	- العصف الذهني - استراتيجية التعلم الاستكشافي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء
2-2	أن يحدد الكفايات والمهارات الأساسية للاختيار الصحيح للمنهج البحثي الأكثر ملائمة.		
3-2	أن يناقش نتائج المعالجات ومخرجات البحوث الكمية والنوعية والمختلطة ويفسرها.		
4-2	أن يقترح عدداً من المعايير لقياس الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.		
5-2	أن ينظم العمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاة، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	أن يلتزم الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	- التعلم الذاتي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تكاليف فردية - تكاليف جماعية (المشاريع البحثية والعملية) - التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من الأنشطة ومهام الأداء - مهارات
2-3	أن يتعامل بثبات وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.		
3-3	أن يلتزم بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد		
4-3	أن يتقبل التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.		
5-3	أن يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.		
6-3	أن يبادر في المشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		
7-3	أن يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
8-3	أن يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراءً هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		الاتصال - مهارات العلاقات الشخصية - تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	أن يستخدم المهارات المتصلة بتحديد المهمات والعمليات التي تتطلبها صياغة المشكلات وكيفية اختيار المنهج البحثي الملائم لفحص هذه المشكلات وطرق جمع البيانات وتحليلها ومن ثم تقييم النتائج.	<p>- التعلم الذاتي</p> <p>- إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.</p>	<p>- تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها.</p> <p>- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقويم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية)</p>
2-4	أن يحسب أحجام العينات في البحوث الكمية في ضوء الطرق التي تم دراستها يدوياً وباستخدام برنامج SPSS		
3-4	أن يحلل البيانات البحثية باستخدام البرمجيات الحاسوبية المناسبة لكل منهج بحثي من المناهج البحثية التي تم دراستها		
4-4	أن يعد تقريراً وافياً عن عمق الظاهرة والنتائج المتحصل عليها كمخرجات للبحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
5-4	أن ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لاستخدام منهج بحثي ملائم لمعالجة بيانات يتم تطبيقها فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		
6-4	أن يكتسب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقد واستقراء النتائج والاستنتاجات.		
7-4	أن يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، وبحث القضايا وإيضاح النتائج والتوصيات		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	- أن يؤدي الطالب عرضاً لنماذج من مناهج البحث المختلفة (الكمية والنوعية والمختلطة) وتحليلها للوقوف على أهدافها وافتراساتها وتقييم تصاميمها في ضوء الأهداف التي ترمي لتحقيقها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الدقة في تصميم وتناول عناصر المنهجية التي اختيرت لتناول المشكلة.

ملاحظات جهة التحكيم

20. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	تكاليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	10%
2	تكاليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	14	10%
3	تقديم تقرير علمي لإجراءات بحث (كمي - نوعي - مختلط) ومناقشة نتائجه وتفسيرها	15	5%
4	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	4 ، 12	20%
5	اختبار منتصف الفصل الدراسي	8	15%
6	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	40%

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.

- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..

هـ. مصادر التعلم

1. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- أبو غلام، رجاء محمود (2006). *مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية*. القاهرة: دار النشر للجامعات.
- زيتون، كمال عبد الحميد (2006). *تصميم البحوث الكيفية: ومعالجة بياناتها إلكترونياً*. القاهرة: عالم الكتب.
- عباس، محمد خليل، نوفل، محمد بكر، العبسي، محمد مصطفى، أبو عواد، فريال محمد (2007). *مدخل إلى مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. عمان: دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- عليان، رحبي مصطفى (2001). *البحث العلمي: أسسه، مناهجه وأساليبه، إجراءاته*. عمان: بيت الأفكار الدولية.
- غباري، ثائر أحمد، أبو شندي، يوسف عبد القادر، أبو شعيرة، خالد محمد (2014). *البحث النوعي في التربية وعلم النفس*. عمان: دار الاصدار العلمي للنشر والتوزيع.
- قنديلجي، عامر، السامرائي، إيمان (2010). *البحث العلمي: الكمي والنوعي*. عمان: دار اليازوري العلمية.
- كامك، بول، رودس، جيان، ياردلي، لوسي (2007). *البحث النوعي في علم النفس: منظور موسع في المنهجية والتصميم* (ترجمة: علام، صلاح الدين محمود). القاهرة: دار الفكر العربي.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research* (4th ed.). Boston, MA: Pearson.
- Gurnsey, R. (2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Hesse-Biber, S. N. (2012). *Mixed methods research: merging theory with practice*. New York: The Guilford Press.

-Mertens, D. M. (1998). *Research methods in education and psychology: Integrating diversity with quantitative & qualitative approaches*. London: sage.
-Miles, J. & Banyard, P.(2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
-Murray, R. (2011). *How to Write a Thesis* (3th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Walliman, N. (2011). *Research Methods: The Basics*. London: Routledge.

2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

-*International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQCRM)*

- *Journal of Mixed Methods Research*

-*American Psychological Association (APA)*

-**Journal of Statistics Education**

- **Qualitative Research Journal**

3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://journals.sagepub.com/home/mmr>

-<http://www.eajournals.org/journals/international-journal-of-quantitative-and-qualitative-research-methods-ijqcrm>

-<https://www.education.ie/en/Publications/Statistics>

-<http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/journals/journals.htm?id=qri>

(**APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell**)

4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- توجد برامج حاسوبية يمكن أن تساعد في تحليل البيانات النوعية مثل:

Transana برنامج للبيانات المسجلة صوت وفيديو
/https://www.transana.com
Nvivo للبيانات المكتوبة برنامج
https://www.qsrinternational.com/nvivo/home
MAXQAD يدعم اللغة العربية برنامج
/https://www.maxqda.com
QSR N6 برنامج
https://www.amazon.com/Qualitative-Data-Analysis-Software-Windows/dp/B008443A7E

.....	ملاحظات جهة التحكم
-------	--------------------

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
- 20 مقعد متحرك ، جهاز عرض ، سبورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب
10. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- قاعة دراسية تتسع لـ 20 طالب، معمل حاسب آلي يتسع لـ 20 طالب
11. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل: SPSS, Transana, Nvivo, MAXQAD
12. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- معمل علم النفس الرقمي

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استمارة تقويم المقرر.
- بطاقات التطبيق العملي.
- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.
- أداة التغذية الراجعة Plus/Delta .
- نموذج LEARN .
- مقياس التحري الناقد (CIQ).
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم التكاليف الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .

<p>- تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.</p> <p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.</p> <p>- إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحني لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.</p> <p>- حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.</p> <p>- استخدام أحدث الطرق التدريسية المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط، والتعلم التعاوني،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- مراجعة معايير حقائق الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.</p> <p>- تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.</p> <p>ب. - التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعات أخرى.</p>
<p>ت. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>ث. - تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقييم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية.</p> <p>ج. - مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكلية والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعامة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها.</p> <p>هـ. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج.</p> <p>- تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتعبئتها، مع تحليل الوضع الراهن SWOT Analysis نقاط القوة/ نقاط الضعف، الفرص المتاحة/ التهديدات المحتملة، استناداً لمعايير NAQAAE لأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.</p>

اسم منسق البرنامج: د/ محمد محمود عبدالوهاب

التوقيع: التاريخ-.....-14....

توصيف مقرر: مناهج وطرق البحث العلمي

إعداد:

أ.د / ربيع سعيد طه علي .د. ذياب عايض عوض المالكي .د. ياسر عبدالله حفني حسن

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

القانون والرياضة

اسم المقرر:

Law and sports

رمز المقرر: 20360121 -3

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440-1-20
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القانون والرياضة	20360122 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقسيم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ت. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
خ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ذ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ر. الأهداف

<p>- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- اكتساب مهارات تفسير وصياغة القوانين المرتبطة في المجال الرياضي.</p> <p>- تعريف الطالب بالوظائف الأساسية للقوانين.</p> <p>- اكتساب المعارف والمعلومات النظرية للقوانين والتشريعات الرياضية على المستوى المحلي والدولي.</p> <p>- تنمية قدرات الدارس وتطوير مهاراته في دراسة القضايا الرياضية والحالات القانونية</p> <p>- تزويد الطالب بطرق تحليل مواد القانون.</p>
<p>6- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر</p> <p>- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.</p> <p>- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).</p> <p>- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر دراسة النواحي القانونية والأنظمة الإدارية والتشريعات المحلية والدولية ولوائح الاتحادات الرياضية كعنصر مهم ومؤثر في الإدارة الرياضية</p>
--

21. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	أسس دراسة القانون في الرياضة
6	2	المبادئ التشريعية لبناء القانون والأنظمة واللوائح الرياضية
6	2	أخلاقيات المهنة كقانون في إدارة المؤسسات الرياضية
3	1	نظم ولوائح وقوانين الاحتراف الرياضي محلياً ودولياً
3	1	أسس بناء العقود الرياضية (مؤسسات، أفراد)
3	1	الأسس والمعايير القانونية لبناء اللوائح والأنظمة
6	2	دراسة حالات قانونية وقضائية في المجال الرياضي
6	2	قراءة في القوانين الرياضية المحلية.
6	2	قراءة علمية لموضوعات قانونية محلياً وإقليمياً.

22. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

23. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

24. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يعرف الحديث في مجال القانون في المجال الرياضي	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يذكر أهم القضايا القانونية في العمل الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح طرق صياغة البنود القانونية في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل القوانين المرتبطة بالمجال الرياضي.	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد مواصفات ومسئوليات وكفايات العاملين في القانون بالمؤسسات الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات حول الحديث في قوانين الرياضة المحلية والدولية.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات النقديّة لمواد القانون.	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

25. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5

10	10	اختبار فصلي	4
70	16	الاختبار النهائي	5

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

ي. مصادر التعلّم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- الكتب والمؤلفات العلمية العربية والأجنبية الصادرة حديثاً في مجال القيادة الرياضية.
- الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت).
- القوانين المنظمة للرياضة محلياً وعالمياً.
- إبراهيم، نبيل محمد (2006) الضوابط القانونية للمنافسات الرياضية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية.
- Casenotes:sports law,2012.
- Adam Epstein : Sports Law,2011.
- Frank August Schubert: Introduction to Law and the Legal System,2015
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

أأ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
13. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
14. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
15. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

خ. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.

<p>- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدها.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

التسويق الرياضي
Sport Marketing

اسم المقرر:

رمز المقرر: 3- 20360122

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التسويق الرياضي	20360122 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ظ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
أأ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
بب. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

س. الأهداف

<p>- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- التعرف على ماهية وأهمية التسويق في المجال الرياضي وإكساب الطالب القدرة على تحليل السوق والطرق العلمية لوضع خطة للتسويق في المجال الرياضي.</p> <p>- تعريف الدارس بمفهوم و ماهية التسويق وارتباطه بالمجال الرياضي.</p> <p>- تعريف الدارس بآليات التسويق في المجال الرياضي.</p> <p>- إكساب الدارس القدرة على تصميم خطة للتسويق في المجالات الرياضية المختلفة.</p>
<p>7- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر</p> <p>- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.</p> <p>- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).</p> <p>- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر الخبرات حول ماهية وأهمية التسويق في المجال الرياضي وتحليل السوق وخطط التسويق في المجال الرياضي.</p>
--

26. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مفهوم التسويق في العمل التجاري وعلاقته بالمجال الرياضي
3	1	تعريف التسويق، ماهية المجال الرياضي، التسويق الرياضي، أهداف التسويق، خطة التسويق (خطة التسويق)
3	1	سلوك العميل في المجال الرياضي، تعريف العميل في المجال الرياضي، العوامل الشخصية والاجتماعية والبيئية التي تؤثر في سلوك العميل
3	1	مفهوم التقسيم في مجال التسويق الرياضي، معنى التقسيم، تقسيم السوق، تقسيم عملاء السوق، مراحل التقسيم
3	1	تحديد الفئة المستهدفة من عملاء السوق، المنتج في المجال الرياضي، استراتيجيات التسعير
3	1	استراتيجيات التسويق
3	1	مزيج التسويق
3	1	التطبيق - المراقبة - التقييم في عملية التسويق
3	1	حقوق الرعاية وأثرها في تطور الرياضة
3	1	السوق الإلكترونية في عالم الرياضة
3	1	وسائل الإعلام وعلاقتها بالتسويق الرياضي
3	1	دور البحث العلمي في نجاح عملية التسويق
9	3	قضايا معاصرة في مجال التسويق الرياضي

27. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

28. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

29. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			1
الاختبارات الشفهية الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج	يعرف نظريات التسويق في المؤسسات الرياضية.	1-1
		يعرف مفهوم وأهداف التسويق الرياضي والأسواق المستهدفة.	2-1
		يعرف استخدامات التسويق على المستوى المحلي والدولي في الرياضة.	3-1
المهارات المعرفية			2
الاختبارات الشفهية تقييم الواجبات الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج الأوراق البحثية	يحلل الموقف التسويقي (نقاط القوة - نقاط الضعف)، تحليل السلع والخدمات.	1-2
		المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	2-2
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	3-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
الملاحظة تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	يصنف استراتيجيات التسويق	1-3
		يخطط عمليات التطبيق، المراقبة والتقييم في عملية التسويق.	2-3
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	1-4
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	2-4
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			5
لا يوجد			1-5

30. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً. - الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً. - الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.
--

ب. مصادر التعلم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- درويش، كمال وحسانين، محمد صبحي (2014): التسويق والاتصالات الحديثة وديناميكية الأداء البشري في إدارة الرياضة. دار الفكر العربي، القاهرة.
- عبد الحميد، طلعت أسعد (2010) التسويق الفعال، تنوير للترجمة والنشر والتوزيع، الطبعة 15، القاهرة.
- هاورد، وكربتن. (2010) تمويل الرياضة، (ترجمة يوسف الثبيتي). الرياض: الاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة. (العمل الأصلي نشر في 2005).
- شلبي، سعد (2010): أسس إدارة التسويق الرياضي. المكتبة العصرية، المنصورة.
- ستوتلر، د. (2013) إعداد وتطوير خطط ناجحة في التسويق الرياضي، (ترجمة يوسف الثبيتي). الرياض: الاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة. (العمل الأصلي نشر في 2009).
- حجازي، علي عبد المنعم والشافعي، حسن أحمد: استراتيجية للتسويق الرياضي والاستثمار بالمؤسسات الرياضية المختلفة، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية 2009م
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
16. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات

17. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
18. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ذ.تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع رأي الطلاب. - استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديثها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية. - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
إجراءات تطوير التدريس: - تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة. - التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية. - الدورات التدريبية. - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي
Management of human resources in the field of sport

رمز المقرر: 3 – 20360123

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي	20360123 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
د. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
و. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ز. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ص. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- فهم ماهية الموارد البشرية بنظرياته وآلياته وأنظمتها وطرق تطويره في المؤسسات الرياضية.
- التعرف على طرق وأساليب دمج إدارة الموارد البشرية في خطط العمل للهيئات الرياضية.
- اكتساب مهارات استغلال أقصى طاقات العاملين وإمكاناتهم.

- 8- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر أسس وطرق وأساليب إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي ومفرداتها ومصادرها والطرق المستخدمة في تنمية الموارد البشرية في المجال الرياضي.

31. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	مدخل لمفهوم وماهية إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي. تطوير مهارات وقدرات القوى العاملة في المجال الرياضي. علاقة القوى العاملة بالدولة ومؤسساتها المختلفة. الجودة النوعية وإدارتها في مجال المنافسات الرياضية.
3	1	تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات والهيئات الرياضية.
6	2	التدريب النظامي. المهارات الإدارية وتحليلها. التطوير الإداري.
6	2	نظم إدارة المكافآت والرواتب. تقييم الوظيفة الثابتة والمؤقتة.
6	2	تصميم الوظائف في الهيئات الرياضية وإثراءها.
3	1	تحليل الوظائف والأدوار في الاتحادات واللجان الأولمبية.
3	1	إدارة الأداء الرياضي والأداء الإداري.
3	1	نظريات وأساليب إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي
3	1	الاستقطاب، الاختبار، المقابلة، الاختيار

32. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

33. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

34. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يعرف ماهية إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي والمصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يعرف نظريات وأساليب إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يذكر المعايير الرقابية في العمل مع الموارد البشرية		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح عناصر ومقومات إدارة الموارد البشرية في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل الوظائف الإدارية للعاملين في المجال الرياضي.	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد مصادر ومواصفات ومسئوليات الموارد البشرية في المؤسسات الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وحدات)		
1-5	لا يوجد		

35. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5

10	10	اختبار فصلي	4
70	16	الاختبار النهائي	5

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

ث. مصادر التعلم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- شايوش، مصطفى نجيب (2011): إدارة الموارد البشرية (إدارة الأفراد). دار الشروق للنشر والتوزيع.
- الشافعي، حسن وبخاري، عبد اللطيف (2018): المدخل المعاصرة في إدارة الأفراد والتطوير التنظيمي في التربية البدنية والرياضة. دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، القاهرة.
- أرمسترونج، ميشيل (2010)، المرجع الكامل في تقنيات الإدارة، مكتبة جرير.
- الماحي، عادل علي بابكر (1435) إدارة الموارد البشرية المفاهيم والوظائف، مكتبة المنتهي، الدمام، ط1.
- Chelladurai, P. & Alberto M. 2016 Human Resource Management in Olympic Sport Organizations. Human Kinetics
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ج. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
19. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
20. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سيورة ذكية
21. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.

<p>- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدها.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>س. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إحصاء تطبيقي

رمز المقرر: (نفس 3-0206621)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 8-2-1440 هـ
الكلية- القسم: قسم علم النفس - كلية التربية	

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1.44	اسم المقرر الدراسي ورمزه: إحصاء تطبيقي (نفس 3-0206621)
2.45	عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
3.46	البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير (متطلب كلية) والدبلوم العالي في القياس والتقويم
47	(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
4.48	السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
5.49	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مناهج وطرق البحث العلمي
6.50	المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7.51	فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد
8.	نمط الدراسة المتبع (اختار كل ما ينطبق):
ح.ح	قاعات المحاضرات التقليدية
ط.ط	التعليم الإلكتروني
ي.ي	تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
ك.ك	بالمراسلة
ل.ل	أخرى تذكر
تعليقات	

ط. الأهداف

2- ما هدف المقرر الرئيس؟	
إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية والبرمجيات الحاسوبية الخاصة بالإحصاء التطبيقي	
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).	
<ul style="list-style-type: none"> - التركيز على الجوانب التطبيقية للإحصاء في مجال العلوم التربوية والنفسية. - متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص. - استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بالإحصاء التطبيقي. - المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب. 	
.....	ملاحظات جهة التحكيم

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بعلم الإحصاء، وجمع وتبويب البيانات الإحصائية، والتوزيع الطبيعي واختبارات الاعتدالية، ومقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت ومقاييس العلاقة، والدرجة المعيارية والرتبة المئينية، والإحصاء الاستدلالي، والفروض الإحصائية واختبارها، والدلالة الإحصائية وقوة الاختبار الإحصائي، واختبار "ت" وفرضيات استخدامه.

36. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة في علم الإحصاء
3	1	جمع وتبويب البيانات الإحصائية
3	1	مقاييس النزعة المركزية (المتوسط - الوسيط - المنوال - المتوسط الهندسي - المتوسط التوافقي - المتوسط المرجح "الموزون")
6	2	مقاييس التشتت (المدى- الانحراف المعياري - التباين - معامل الاختلاف- الاربعيات - الاثنايات - المئينات)
6	2	مقاييس العلاقة (الارتباط التبعي - الارتباط الرتي - الارتباط الجزئي - الارتباط الثنائي الأصيل - الارتباط المتعدد)
3	1	التوزيع الطبيعي واختبارات الاعتدالية
3	1	الدرجة المعيارية (الزائفة - الثانية) والرتبة المئينية
3	1	الإحصاء الوصفي والإحصاء الاستدلالي
3	1	الفروض الإحصائية واختبارها

3	1	الدلالة الإحصائية وقوة الاختبار الإحصائي
3	1	اختبار "ت" وفرضيات استخدامه
3	1	اختبار "ت" لعينة واحدة
3	1	اختبار "ت" لعينتين مستقلتين
3	1	اختبار "ت" لعينتين مرتبطتين

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	---------------------

37. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
48	-	-	-	-	48	ساعات التدريس الفعلية
3	-	-	-	-	3	الساعات المعتمدة

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	---------------------

38. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد
--

39. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب القدرة على:		
1	المعرفة		
1-1	أن يتعرف على الاحصاء الوصفي والاستدلالي	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية.	- الاختبارات القصيرة -
2-1	أن يتعرف على الدلالة الإحصائية وقوة الاختبار الإحصائي	- الحوار والمناقشة الموجهة	- الاختبارات النصفية
3-1	أن يذكر الأسس العلمية للأساليب الإحصائية موضوع الدراسة	- الحوار والمناقشة الموجهة	- الاختبارات النهائية
4-1	أن يحدد الشروط اللازمة لاستخدام الأساليب الإحصائية موضوع الدراسة	- الحوار والمناقشة الموجهة	- الاختبارات النهائية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
5-1	أن يستعرض الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها	-الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء.
6-1	أن يحدد معايير وشروط اختيار الأسلوب الإحصائي المناسب.		
7-1	أن يحدد الخطوات المتسلسلة منطقياً للوصول إلى الأسلوب الإحصائي المناسب لتحليل البيانات.		
2	المهارات المعرفية		
1-2	أن يصمم مخطط لسير العمليات لتحديد الأسلوب الإحصائي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها. .	- العصف الذهني - استراتيجية التعلم الاستكشافي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء
2-2	أن يحدد الكفايات والمهارات الإحصائية الأساسية للاختيار الصحيح للأسلوب الإحصائي الأكثر ملاءمة.		
3-2	أن يناقش نتائج المعالجات ومخرجات التحليل الإحصائي ويفسرها.		
4-2	أن يقترح عدداً من المعايير لحقيبة الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.		
5-2	أن ينظم العمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاة، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	أن يلتزم الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	- التعلم الذاتي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تكليفات فردية - تكليفات جماعية (المشاريع البحثية والعملية) - التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات العلاقات الشخصية - تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)
2-3	أن يتعامل بنشاط وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.		
3-3	أن يلتزم بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد		
4-3	أن يتقبل التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.		
5-3	أن يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.		
6-3	أن يبادر في المشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		
7-3	أن يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		
8-3	أن يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراء هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	أن يعالج بيانات مولدة لكل أسلوب إحصائي من الأساليب الإحصائية التي تم دراستها يدوياً	- التعلم الذاتي	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
2-4	أن يحلل بيانات مولدة باستخدام البرمجيات الحاسوبية لكل أسلوب إحصائي من الأساليب الإحصائية التي تم دراستها	- إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها.
3-4	أن يُعد تقريراً وافياً عن النتائج المتحصل عليها كمخرجات للبرمجيات الحاسوبية لكل أسلوب إحصائي ومقارنتها بالتي تم حسابها يدوياً		- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقويم الأستاذ باستخدام:
4-4	أن ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لتحليل بيانات مقياس (استبانة) يتم تطبيقه فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		- قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة)
5-4	أن يكتسب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقدٍ واستقراء النتائج والاستنتاجات.		
6-4	أن يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، ويبحث القضايا ويوضح النتائج والتوصيات		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	أن يستخدم الطالب البرمجيات الحاسوبية لمعالجة كل أسلوب من الأساليب الإحصائية التي تم دراستها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم مهارات استخدام البرمجيات الحاسوبية

ملاحظات جهة التحكيم
---------------------	-------

40. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	تكليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	10%
2	تكليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	14	10%
3	تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها	15	5%
4	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	4 ، 12	20%

5	اختبار منتصف الفصل الدراسي	8	15%
6	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	40%

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.
- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..

ح. مصادر التعلّم

1. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- طيبة، أحمد عبدالسميع (2008). *مبادئ الإحصاء*. الأردن: دار البداية ناشرون وموزعون.
- أبو علام، رجاء محمود (2009). *التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS (ط3)*. القاهرة: دار النشر للجامعات.
- مراد، صلاح أحمد (2000). *الأساليب الإحصائية في العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية*. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.
- علام، صلاح الدين محمود (2010). *الأساليب الإحصائية الاستدلالية في تحليل بيانات البحوث النفسية والتربوية والاجتماعية: البارامترية واللابارامترية (ط2)*. القاهرة: دار الفكر العربي.
- المنيزل، عبدالله فلاح، غرابية، عايش موسى (2010). *الإحصاء التربوي تطبيقات باستخدام الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (ط4)*. الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- منسي، محمود عبدالحليم، الشريف، خالد حسن (2014). *التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS*. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.
- Gurnsey, R.(2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Miles, J. & Banyard, P.(2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
- Rasch, D., Kubinger, K. & Yanagida, T. (2011). *Statistics in Psychology Using R and SPSS*. German: John Wiley & Sons.

2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- *Electronic Journal of Statistics*
- *American Psychological Association (APA)*

-Journal of Statistics Education

- Journal of Educational Measurement

- International Journal of Statistics and Applied Mathematics.

3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- https://en.wikipedia.org/wiki/Statistics_education

-<https://iase-web.org/Publications.php?p=SERJ>

<http://www.unesco.org/new/en/education/themes/leading-the-international-agenda/education-for-all/resources/statistics>

-<https://www.education.ie/en/Publications/Statistics>

-<https://libguides.library.usyd.edu.au/c.php?g=508120&p=3476661>

- (APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell)

4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- SAS

https://www.sas.com/en_us/home.html

-Minitab

<http://www.minitab.com/en-us/products/minitab/free-trial/>

- Lisrel

<http://www.ssicentral.com/lisrel/student.html>

ملاحظات جهة التحكيم

خ.خ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- 20 مقعد متحرك ، جهاز عرض ، سيورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب</p>
<p>22. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- قاعة دراسية تتسع لـ 20 طالب، معمل حاسب آلي يتسع لـ 20 طالب</p>
<p>23. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل : SPSS, SAS, Minitab, Lisrel</p>
<p>24. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- معمل علم النفس الرقمي</p>

ش.ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ص. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استمارة تقويم المقرر.</p> <p>- بطاقات التطبيق العملي.</p> <p>- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.</p> <p>- أداة التغذية الراجعة Plus/Delta.</p> <p>- نموذج LEARN.</p> <p>- مقياس التحري الناقد (CIQ).</p>
<p>ض. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم التكاليف الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .</p> <p>- تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.</p>
<p>ع. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.</p> <p>- إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.</p> <p>- حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.</p> <p>- استخدام أحدث الطرق التدريسية المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط ، والتعلم التعاوني ،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.</p>
<p>ح. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- مراجعة معايير حقائب الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.</p> <p>- تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.</p>

أ. - التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعة أخرى.
ب. - صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقييم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية. - مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكلية والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعامة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها. ب. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج. - تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتبنيها، مع تحليل الوضع الراهن SWOT Analysis نقاط القوة/ نقاط الضعف ، الفرص المتاحة /التحديات المحتملة ، استناداً لمعايير NAQAEE لأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.

اسم منسق البرنامج: د/ محمد محمود عبد الوهاب

التوقيع: التاريخ-.....-14

توصيف مقرر : إحصاء تطبيقي

إعداد:

أ.د / ربيع سعيد طه علي د. ذياب عايض عوض المالكي د. ياسر عبد الله حفني حسن

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

الإعلام الرياضي
Sport media

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360131 – 3

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

20360131 -3	1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإعلام الرياضي
	2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)
	3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
	4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث
	5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية
	8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
النسبة: % 60	م.م. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: %20	ن.ن. التعليم الإلكتروني
النسبة: % 20	س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:	ع.ع. بالمراسلة
النسبة:	ف.ف. أخرى تذكر

تعليقات:

ع. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
 - التعرف على الأسس والمفاهيم الحديثة في مجال الإعلام الرياضي في المجال الرياضي وأنواع الإعلام الرياضي وتأثير ذلك على المجال الرياضي وأوجه الاستفادة من أنواع الإعلام الرياضي والفوائد الممكنة تحقيقها من تنوع وسائل الاعلام والمواصفات والسمات والمبادئ الواجب توافرها في من يعمل بمجال الإعلام الرياضي.
 - تعريف الدارس بدور الإعلام الرياضي وتفاعله مع المجتمع.
 - تعريف الدارس بالمهارات اللازمة للعمل في مجال الإعلام الرياضي.
 - إكساب الدارس القدرة على نقد وتحليل ما يعرض في وسائل الإعلام المختلفة من قضايا رياضية
- 9- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

ويتضمن المقرر أسس وطرق وأساليب وعناصر ومكونات عملية الاتصال والإعلام الرياضي ودوره في مجال الإدارة الرياضية.

41. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	الإعلام الرياضي: التاريخ- المفهوم تعريف الإعلام
3	1	وسائل الإعلام عناصر الإعلام الرياضي أهمية الإعلام الرياضي
3	1	خصائص الإعلام الرياضي الإعلام الرياضي والرأي العام (نظريات التأثير)
6	2	مدخل عام إلى الإعلام الإذاعي والتلفزيوني المهتم بالشؤون الرياضية (التخطيط الإذاعي للبرامج الرياضية. - الإذاعة الموجهة إلى الجماهير الرياضية - القنوات الفضائية ومزايا الاتصال بالأقمار الصناعي.
6	2	إعداد البرامج الرياضية التلفزيونية - شبكة المعلومات ودورها في تطوير الوعي الرياضي -المواقع الهامة للمعلومات الخاصة بالمجال الرياضي على الانترنت)

		وسائل الاتصال المطبوعة المهتمة بالشؤون الرياضية (العوامل التي تساعد على إيجاد أسلوب صحفي مميز في المجال الرياضي).
3	1	الصحفي الرياضي (المسؤوليات والواجبات) الأشكال الصحفية لموضوعات الصحافة الرياضية (الخبر، المقال، ...)
3	1	سمات أسلوب الكتابة الصحفية في موضوعات المجال الرياضي - مصادر الأخبار الخاصة بالمجال الرياضي - التحرير الصحفي - الخبر الصحفي.
3	1	التقرير الصحفي في المجال الرياضي - الحديث الصحفي والحوار في المجال الرياضي.
3	1	بعض المؤشرات التي يستشهد بها الصحفي الرياضي.
3	1	الإعلام المرئي والمسموع الإعلام الإلكتروني
3	1	الصحافة الرياضية
3	1	العلاقات العامة وارتباطها بالإعلام الرياضي
3	1	القضايا الأخلاقية والاجتماعية في وسائل الإعلام الرياضي

42. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

43. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

44. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
الاختبارات الشفهية	المحاضرة النظرية	يعرف الاتصال وعناصره ووسائل الاتصال الجماهيرية المستخدمة في المجال الرياضي	1-1
الاختبارات النظرية	التعليم المدمج	يذكر أسس التقييم في الإعلام الرياضي	2-1
		يصف السمات الواجب توافرها في الإعلاميين الرياضيين.	3-1

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
2	المهارات المعرفية		
1-2	يحلل دور وسائل الاتصال في تطوير الثقافة الرياضية	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يشرح الإعلام الإذاعي والتلفزيوني المهتم بالشئون الرياضية	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد المؤشرات التي يسترشد بها الصحفي الرياضي.	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	يوضح دور شبكة المعلومات ووسائل الاتصال المطبوعة في تطوير الوعي الرياضي	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	يصنف سمات الكتابة الصحفية في المجال الرياضي	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

45. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.</p> <p>- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.</p> <p>- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.</p>

دد. مصادر التعلّم

<p>أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- الشافعي، حسن (2009): الإعلام في التربية البدنية والرياضة. دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر، الإسكندرية.</p> <p>- مبارك، حسام الدين (2015): الاعلام والرياضة، مكتبة المنار، المنصورة.</p>
--

- إسماعيل، محمود حسن (2011): مناهج البحث الاعلامي، دار الفكر العربي، القاهرة.
- محمود حسن إسماعيل(2011): الاعلام وثقافة الطفل، دار الفكر العربي، القاهرة.
- سعاتي، أمين (د.ت): الإعلام الرياضي في المملكة العربية السعودية. دار المنى، جدة.
- عويس، خير الدين وعبد الرحيم، عطا (2012): الإعلام الرياضي. مركز الكتاب للنشر، القاهرة.
- Bradley Schultz and Edward T. Arke: Sports Media: Reporting, Producing, and Planning, 2015.
- Brad Schultz and Philip H. Caskey: Media Relations in Sport, 2013.
- Travis Vogan: The Making of a Sports Media Empire, 2015.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، والبرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ذ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
25. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
26. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
27. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ت.ت. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.
- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
إجراءات تطوير التدريس:
- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.
- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.
- الدورات التدريبية.
- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
ث. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قراءات معاصرة في الإدارة الرياضية
Contemporary readings in sports management

رمز المقرر: 3- 20360132

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 20-1-1440
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قراءات معاصرة في الإدارة الرياضية	20360132 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: %20	
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: % 20	
ش.ش. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ت.ت. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
تعليقات:	

ف. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- اكتساب مهارات استغلال العلوم المرتبطة في المجال الرياضي.
- تعريف الدارس بأهم المشكلات والتحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة الرياضية من خلال القراءات المعاصرة.
- اكتساب المهارات التي ترتبط بالمعرفة العلمية لأحدث ما نشر من أبحاث وكتب ومقالات علمية.

- 10- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر العرض الدقيق للحديث في المجال الإداري المرتبط بالرياضة بما يقتضي من الدارس ملاحقة المعلومات ومواكبة الأحداث في المؤسسات والهيئات الرياضية المحلية والدولية عن طريق مصادر المعلومات المختلفة من الأبحاث والنشرات والكتب والمقالات التي تبثها قنوات النشر المختلفة (مراكز أبحاث، دور النشر، إنترنت، إعلام... الخ).

46. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	وسائل ومصادر المعلومات والمعارف وطرق استخدامها
3	1	التحديات التي تواجه الإدارة الرياضية تحديات محلية تحديات إقليمية تحديات قارية ودولية
6	2	المعوقات والمشكلات المعاصرة في الإدارة الرياضية إدارية وتنظيمية فلسفية واجتماعية فنية وقانونية اقتصادية
6	2	موضوعات بحثية في الإدارة الرياضية مثل: الاستثمار في الرياضة
3	1	التسويق الرياضي
3	1	الاحتراف الرياضي
3	1	القوانين والتشريعات الرياضية
3	1	القيادة الرياضية
3	1	إدارة الجودة في المجال الرياضي
3	1	إدارة المؤسسات والهيئات الرياضية
3	1	التنظيم للمسابقات والفعاليات الرياضية

47. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

48. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

49. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يعرف الماهية والأهمية لمجالات الإدارة في المجال الرياضي والمصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بها	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يعرف الحديث في مجال الإدارة في المجال الرياضي	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يذكر المعايير والكفايات الإدارية في العمل الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح عناصر ومفومات الإدارة في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل الوظائف الإدارية في المجال الرياضي.	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد مواصفات ومسئوليات وكفايات العاملين في المؤسسات الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات حول الحديث في الإدارة والتفكير الفعال.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

50. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.</p> <p>- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.</p> <p>- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.</p>

رر. مصادر التعلم

<p>أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- يتم توجيه الدارس إلى المراجع العلمية ذات الصلة بمجال دراسته واهتماماته البحثية والتي يمكن أن تتمثل في:</p> <p>- إصدارات المجلة العلمية للاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة، الرياض.</p> <p>- الأبحاث والدراسات في مجال الإدارة الرياضية بالمؤتمرات العلمية المحلية والدولية.</p> <p>- الكتب والمؤلفات العلمية العربية والأجنبية الصادرة حديثاً في مجال الإدارة الرياضية.</p> <p>- الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت).</p>
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

زز. المرافق المطلوبة

<p>يبن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
28. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
29. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
30. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ججج. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع رأي الطلاب.- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>ح. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440 هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

حلقات البحث في الإدارة الرياضية

اسم المقرر:

Research seminars in sports management

رمز المقرر: 20360141 -3

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حلقات البحث في الإدارة الرياضية	20360141 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
خ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: %20	
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: % 20	
ض.ض. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ظ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
تعليقات:	

ك. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- اكتساب الدارس القدرة على صياغة المشكلة البحثية بأسلوب يتفق ومنهجية البحث العلمي.
- تحليل ونقد الدراسات العلمية في مجال الإدارة الرياضية.
- اكتساب مهارات صياغة البحث العلمي.

- 11- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يستطيع الدارس من خلال المقرر أن يقف على بداية الطريق العلمي الصحيح لامتلاك الأدوات التي تلزمه للبدء في اختيار مشكلة بحثه ومن ثم التعرف على الخطوات العلمية المتسلسلة لمعالجة هذه المشكلة وتقديمها في إطار علمي مقبول إلى أن يصل في النهاية إلى امتلاك القدرة على كتابة تقرير البحث وفقاً للقواعد العلمية والمنهجية الصحيحة

51. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
9	3	دراسة نقدية للرسائل العلمية في مجال الإدارة الرياضية.
6	2	مكونات إطار البحث الخصائص العلمية والمنهجية لإطار البحث.
6	2	أدوات جمع البيانات الشائعة الاستخدام في البحوث العلمية المتعلقة بمجال الإدارة الرياضية والشروط العلمية لكل منها.
6	2	تقرير البحث العلمي ومكوناته والشروط العلمية والمنهجية لأجزائه.
3	1	المناهج العلمية المستخدمة في بحوث الإدارة الرياضية.
3	1	العينات - التصنيف - الحجم - طريقة الاختيار.
6	2	الاتجاهات العلمية والفلسفية في كتابة خطة البحث.
9	3	دراسة نقدية للرسائل العلمية في مجال الإدارة الرياضية.

52. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	3
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

53. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

54. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	تحقيق التغذية الراجعة من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يذكر مكونات الدراسة العلمية في المجال الإنساني والعلوم المرتبطة بالمجال الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح مكونات البحث العلمي في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل البحوث العلمية في المجال الرياضي.	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد مصادر الحصول على العينات ووسائل جمع البيانات للبحث العلمي في المؤسسات الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات حول الحديث في أبحاث الإدارة الرياضية.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات النقديّة الهادفة.	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

55. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5

<p>- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.</p> <p>- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.</p> <p>- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.</p> <p>- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.</p> <p>- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.</p> <p>- الدورات التدريبية.</p> <p>- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>3. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:</p> <p>- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.</p>

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: 2 - 1440 هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

الإدارة المالية في المجال الرياضي
Financial management in sports

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360142 -3

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440-1-20
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة المالية في المجال الرياضي	20360142 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
أ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. ب. ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. ج. ج. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
د. د. د. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

م. الأهداف

<p>- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- اكتساب القدرة على تحليل الميزانية لبعض المؤسسات العاملة في مجال الرياضة.</p> <p>- الإلمام بأهمية المال وأنواعه ودوره في تحقيق أهداف الإدارة في المجال الرياضي.</p> <p>- التعرف على ومصادر التمويل وطرق إدارة المال في الرياضة.</p> <p>- التعرف على الجوانب التي يمكن من خلالها زيادة مصادر الدخل للمؤسسة الرياضية.</p>
<p>12- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر</p> <p>- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.</p> <p>- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمار).</p> <p>- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر الخبرات حول أهمية المال في تحقيق أهداف الإدارة في المجال الرياضي ومصادر التمويل في الرياضة وطرق الاستثمار فيها والجوانب المهمة في الرياضة والتي يمكن من خلالها زيادة مصادر الدخل للمؤسسة الرياضية.</p>

56. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	مقدمة عامة عن المال في الرياضة، دوره، أهميته، مصادره، تأثيره على حركة الرياضة.
6	2	مصادر الدخل الحديثة في المشروعات الرياضية بيع الحقوق الاسمية للملاعب بيع رخصة المقاعد الشخصية نظام المقاعد الفاخرة
3	1	الرياضة المعاصرة وارتباطها بالمال.
3	1	التوجهات الحديثة في استثمار المنشآت الرياضية.
3	1	مبادئ تحليل الأثر الاقتصادي للمنشآت والأحداث الرياضية.
3	1	مبررات دعم الدولة لقطاع الرياضة. مصادر الدخل للمشاريع الرياضية.
3	1	الدعم المشترك بين القطاع العام والخاص في المجال الرياضي. عمليات بيع التذاكر. حقوق البث.
3	1	الخدمات والأعمال المصاحبة للأحداث الرياضية.
3	1	امتيازات الخدمات الغذائية والمواد التذكارية
6	2	حقوق الرعاية والمكاسب المشتركة للطرفين. حقوق الرعاية المشتركة بين الشركات.

		أساليب استقطاب الشركات الراعية.
3	1	تنمية وتعزيز الموارد المالية.

57. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

58. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

59. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			1
الاختبارات الشفهية الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج	يعرف دور المال في الرياضة، أهميته، مصادره، تأثيره على حركة الرياضة.	1-1
		مبيعات التذاكر، تصنيف التذاكر، تحديد أسعار التذاكر، أساليب زيادة نسبة مبيعات التذاكر، بيع التذاكر عن طريق الإنترنت، طرق البيع.	2-1
		بيع حقوق بث المباريات، تجارة البث الإذاعي، تسويق وإدارة البث الإذاعي والتلفزيوني، منافذ الإعلام الرياضي، عقود البث الإذاعي والتلفزيوني الرياضي	3-1
		يعرف امتيازات الخدمات الغذائية والمواد التذكارية وعملية جمع التبرعات.	4-1
المهارات المعرفية			2
الاختبارات الشفهية تقييم الواجبات الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج الأوراق البحثية	يحلل مصادر الدخل الحديثة في المشروعات الرياضية.	1-2
		يحلل طرق الاستفادة من بيع الحقوق الاسمية للملاعب.	2-2
		يحلل أساليب بيع رخصة المقاعد الشخصية، نظام المقاعد الفاخرة.	3-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
الملاحظة تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	المشاركة في المناقشات حول الحديث في أبحاث المال.	1-3
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات النقدية الهادفة.	2-3

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وحدات)		
1-5	لا يوجد		

60. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وهيئة التعليم للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتتبية لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

ص. مصادر التعلم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- الكتب والمؤلفات العلمية العربية والأجنبية الصادرة حديثاً في مجال القيادة الرياضية.
- الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت).
- يوسف بن عطية الثبيتي، تمويل الرياضة، ج1، ج2، إصدارات الاتحاد العربي السعودي للتربية البدنية والرياضة، الرياض، 1431هـ.
- Li, M. Hofacre, S., & Mahony, D. (2001). Economics of Sport. Morgantown, WV: Fitness Information Technology.
- Fort, R. D. (2002). Sports Economics. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall
- Crompton, J. L. (1999). Financing and Acquiring Park and Recreation Resources. Champaign, IL: Human Kinetics.

2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ض.ض. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
34. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
35. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
36. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ذ.ذ. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقييم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.
- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
إجراءات تطوير التدريس:
- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.
- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.
- الدورات التدريبية.
- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
ر. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

التنظيمات الرياضية
Sport organizations

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360134 -3

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440-1-20
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التنظيمات الرياضية	20360134 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ههه. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ووو. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ززز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ححح. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ططط. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ه. الأهداف

<p>- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- التمكن من المعارف النظرية والتطبيقية المرتبطة بماهية وأهمية عملية التنظيم في المؤسسات المحلية والدولية المرتبطة بالمجال الرياضي والأشكال التنظيمية بالمؤسسات ودور الهيكل التنظيمي والخرائط التنظيمية في العمل.</p> <p>- تزويد الدارس بالخبرات النظرية والميدانية حول ماهية وتكوين المنظمات الرياضية المحلية والدولية.</p> <p>- تعريف الدارس باختصاصات المنظمات الرياضية المحلية والدولية.</p>
<p>13- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر</p> <p>- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.</p> <p>- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمار).</p> <p>- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر الخبرات العلمية عن أهمية وماهية التنظيم في المؤسسات المحلية والدولية المرتبطة بالمجال الرياضي والأشكال التنظيمية بالمؤسسات ودور الهيكل التنظيمي والخرائط التنظيمية في العمل.</p>

61. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	ماهية - أهمية - أنواع التنظيمات الرياضية - الهيكل التنظيمي. الساحات الشعبية، بيوت الشباب، المدن الرياضية
2	1	التنظيمات الرياضية الحكومية: الرئاسة العامة لرعاية الشباب، وزارات الشباب.
2	1	الهدف - التطور التاريخي - الاختصاص - اللوائح الداخلية.
2	1	التنظيمات الرياضية في القطاع الأهلي. اللجنة الأولمبية السعودية. الاتحاد الرياضي. النادي الرياضي.
2	1	التنظيمات الرياضية في القطاع النوعي.
2	1	التنظيمات الرياضية في التعليم العام.
2	1	التنظيمات الرياضية في التعليم العالي. التنظيمات الرياضية في القطاع العسكري.
2	1	التنظيمات الرياضية في المؤسسات ذات الطابع الاقتصادي.
2	1	التنظيمات الرياضية الدولية.
10	5	اللوائح المنظمة للهيئات والمنظمات الرياضية والشبابية بالمملكة العربية السعودية.

62. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
3	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

63. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

64. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			1
الاختبارات الشفهية الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج	يعرف نظريات وأبعاد التنظيم في المؤسسات الرياضية.	1-1
		يعرف اللجان الأولمبية والاتحادات الرياضية بالمملكة	2-1
		يعرف الأندية الرياضية وبيوت الشباب والاتحادات العربية النوعية والاتحادات القارية والدولية والجمعيات والمنظمات الرياضية الحكومية والأهلية	3-1
المهارات المعرفية			2
الاختبارات الشفهية تقييم الواجبات الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج الأوراق البحثية	يقارن الخيارات المتاحة لبناء التنظيم في المؤسسات الرياضية	1-2
		المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	2-2
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	3-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
الملاحظة تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	يصف التنظيم المثالي لمكاتب الهيئة العامة للرياضة	1-3
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	2-3
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	1-4
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	2-4
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			5

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1-5	لا يوجد		

65. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.</p> <p>- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.</p> <p>- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.</p>

ط. مصادر التعلم

<p>أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- اللوائح المنظمة للهيئات الرياضية والشبابية بالمملكة العربية السعودية.</p> <p>- عبد الحميد، كمال وآخرون (2016): موسوعة الثقافة الأولمبية. مركز الكتاب للنشر، القاهرة.</p> <p>- درويش، كمال وحامد، إسماعيل (2015): التنظيمات في المجال الرياضي. دار الفكر العربي، القاهرة.</p> <p>- الحكيم، كريم محمد (2015): التشريعات والقوانين الرياضية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية.</p> <p>- غازي، كريم منصور (2015): مبادئ الإدارة، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية.</p> <p>- Carson, M. (2013). The Manger: Inside the Minds of Football's Leaders, LMA, and Bloomsbury Publishing, Great Britain</p>
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ظ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
--

37. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
38. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
39. مصادر أخرى (حددوها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

زز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع رأي الطلاب. - استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تخصص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية. - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
إجراءات تطوير التدريس: - تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة. - التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية. - الدورات التدريبية. - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
س.س. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: - 2 - 1440 هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التنمية الإدارية في المجال الرياضي
Administrative development in the sport field

رمز المقرر: 3- 20360241

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التنمية الإدارية في المجال الرياضي	20360241 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقسيم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ي.ي. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
كك.ك. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ل.ل.ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
م.م.م. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ن.ن.ن. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ي. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- تعريف الطالب بمهية التنمية الإدارية بالمؤسسات.
- دراسة برامج التنمية الإدارية في المجال الرياضي والعمل على تطويرها.
- القدرة على بناء برامج التنمية الإدارية التي تناسب احتياجات المؤسسة وقدرات واستعدادات العاملين.

- 14- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم التنمية الإدارية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المنظمات الرياضية واكتساب القدرة على تصميم برامج التنمية بما يتناسب مع إمكانات المؤسسة وقدرات العاملين.

66. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مفهوم - تعريف - ماهية - أهمية - خصائص التنمية الادارية
6	2	مشكلات التنمية الادارية والتنمية البشرية
6	2	بيئة المنظمات الرياضية وحتمية التغيير
6	2	الامراض الادارية في المجال الرياضي
6	2	تقييم برامج التنمية البشرية
3	1	تصميم برامج التنمية الإدارية
3	1	التدريب الإداري
3	1	اعداد قيادات البرامج الادارية
6	2	نماذج من برامج التنمية الإدارية المحلية والدولية

67. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
48	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

68. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

69. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يتعرف على مفاهيم التنمية الإدارية والبشرية	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يفهم الاساليب الحديثة للتنمية الادارية	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يتمكن من اهداف التنمية الإدارية في المجال الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يحلل مشكلات التنمية الادارية والعمل على حلها	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يفسر كيفية حل مشكلات التنمية بأسلوب علمي	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يختار الاساليب الإدارية في ادارة المؤسسة ووضع الخطط البديلة لمواجهة الازمات	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

70. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

ع.ع. مصادر التعلّم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- اللوزي، موسى: (2002) التنمية الإدارية المفاهيم - الأسس - التطبيقات، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.
- النجار، فريد راجب: (2008) التنمية الإدارية، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.
- درويش، إبراهيم (2002) التنمية الإدارية، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة.
- البرادعي، بسبوني محمد (2009)، تنمية مهارات المديرين لزيادة الإنتاجية وتحسين أداء العاملين، إيتراك للنشر والتوزيع، القاهرة.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

غ.غ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
40. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
41. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
42. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ش.ش.ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- تحليل نسبة انجاز الموضوعات التدريسية.
- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.

إجراءات تطوير التدريس: - تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة. - التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية. - الدورات التدريبية. - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
ص.ص. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440 هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

الإدارة العلمية للمؤسسات الترويحية
Scientific management of recreational institutions

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360222 -3

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 20-1-1440
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة العلمية للمؤسسات التربوية	20360222 -3
2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. فرع أو فروع تقسيم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
س.س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ع.ع.ع. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ف.ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ص.ص.ص. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ق.ق.ق. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لفلسفة التربوي وإدارته.
- التعرف على البرامج التربوية والأنشطة الخاصة بالمؤسسات التربوية. تخطيطها وتنظيمها وإدارتها.
- تعرف الطالب على المفاهيم المرتبطة باقتصاديات التربوي والتربوي السياحي.

- 15- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر الطرق والأساليب المختلفة في الإدارة العلمية للمؤسسات الترويجية الرياضية واكتساب القدرات الكافية لتصميم البرامج الترويجية بهذه المؤسسات وطرق إدارتها بما يحقق أهدافها.

71. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	فلسفة وقت الفراغ والترويج الأنشطة الترويجية. المعنى، المفهوم
6	2	فلسفة التربية الترويجية دور الأنشطة الترويجية في التنمية الاجتماعية
6	2	استخدامات الإدارة في مجال الترويج
6	2	إدارة الأنشطة الترويجية في الأسرة، في المدرسة، في الجامعة، في الأندية، في المؤسسة
3	1	البرنامج الترويجي في المؤسسات. تخطيطه، تنظيمه، إدارته
6	2	العائد الاقتصادي والاجتماعي للأنشطة الترويجية على المجتمع المفاهيم الاجتماعية المرتبطة بالترويج في المؤسسات
6	2	نظرة مستقبلية للترويج في المؤسسات الترويجية بالمملكة العربية السعودية
6	2	إدارة السياحة الترويجية بالمملكة العربية السعودية

72. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
48	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

73. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

74. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	التعرف على ماهية الإدارة ومكوناتها وعناصرها	المحاضرة النظرية التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية الاختبارات النظرية
2-1	الالمام بطرق استخدام الإدارة في المؤسسات		
3-1	فهم المعنى والماهية للأنشطة الترويجية		
3-1	تقييم النشاط الترويجي من الناحية الإدارية		
4-1	التعرف على مواصفات الهيكل التنظيمي لإدارة الترويج بالمؤسسات الرياضية		
5-1	تحديد مواصفات أخصائي إدارة الأنشطة الترويجية		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يتمكن من استخدام المعلومات المكتسبة في مجال الإدارة.	المحاضرة النظرية التعليم المدمج الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية تقييم الواجبات الاختبارات النظرية
2-2	يستطيع التعرف على المشكلات الإدارية بالمؤسسات الترويجية وطرق حلها		
3-2	يتمكن من استخدام المعلومات الخاصة بالإدارة في تخطيط البرامج الترويجية		
4-2	تحديد البرامج الترويجية المناسبة لطبيعة المؤسسات الرياضية		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	القدرة على العمل في مجموعات		
2-3	يتمكن من حل المشكلات التي تواجه مسؤول الدعاية والاعلام في المجال الرياضي		
3-3	القدرة على القيادة وحسن التصرف في المواقف المختلفة المرتبطة بالاعلام الرياضي		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

75. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.</p> <p>- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.</p> <p>- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.</p>

ق. ف. مصادر التعلم

<p>أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- الشافعي، حسن (2009): الإعلام في التربية البدنية والرياضة. دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية.</p> <p>- محمد، تمني عبد السلام (2008): الترويج والتربية الترويجية. دار الفكر العربي، القاهرة.</p> <p>- درويش، كمال والحوالي، أمين (2006) الترويج وأوقات الفراغ. دار الفكر العربي، القاهرة.</p> <p>- Rossman, Robert . (2002). Recreation Programming, Designing Leisure Expediency. Sagamore Pub, Champaign</p>
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ق. ق. المرافق المطلوبة

<p>يبن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
43. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
44. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سورة ذكية
45. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ض. ض. ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع رأي الطلاب.- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>لظ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440 هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

القيادة في المجال الرياضي
Leadership in sports

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360144 – 3

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

20360144 -3	1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القيادة في المجال الرياضي
	2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)
	3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
	4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري
	5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	7. فرع أو فروع تقسيم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية
	8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق): ررر. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: % 60	✓
النسبة: %20	✓
النسبة: % 20	✓
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
	شش.ش. التعليم الإلكتروني
	تت.ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	ثث.ث. بالمراسلة
	خخ.خ. أخرى تذكر
	تعليقات:

ث. الأهداف

<ul style="list-style-type: none"> - ما هدف المقرر الرئيس؟ - تعريف الدارس بأهم النظريات المعاصرة للقيادة الرياضية. - اكتساب المهارات التي ترتبط باكتشاف النماذج القيادية في المؤسسة. - التعرف على دور القيادة في المجال الرياضي وأثر ذلك على عمل المؤسسات الرياضية - التعرف على المجالات الحديثة للبحث في الموضوعات المتعلقة بالقيادة في مجال الإدارة الرياضية.
<p>16- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> - التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار). - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر الموضوعات المرتبطة بضمان جودة القيادة في الإدارة الرياضية والتعرف على مقومات النجاح كقائد من خلال إعطاء أمثلة لبعض النماذج الدالة على أهمية توافر القيادة العلمية والتخصصية في الوصول إلى درجة النجاح المطلوبة.</p>
--

76. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
ماهية - أهمية - أنواع القيادة.	2	6
نظريات القيادة.	2	6
أنماط - أبعاد - محددات القيادة.	2	6
القيادة في الإسلام.	2	6
نماذج قيادية على المستويين المحلي والعالمي.	2	6
الصفات القيادية المطلوبة للعاملين في مجال العمل الإداري.	1	3
سيكولوجية القيادة في المجال الرياضي.	1	3
قراءات ونصوص في مجال القيادة والجماعات الرياضية.	1	3
القيادة وبعض المصطلحات الأخرى.	1	3

77. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع
3	--	--	--	--	3

3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة
---	----	----	----	----	---	------------------

78. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

79. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يذكر الكفايات الواجب توافرها فيمن يتولى القيادة في العمل الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح عناصر ومقومات القيادة في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل الوظائف الإدارية للقائد في المجال الرياضي.	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد مصادر ومواصفات ومستويات القيادة في المؤسسات الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات حول الحديث في القيادة الرياضية.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات القيادية الهادفة.	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

80. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5

10	7	عرض موضوع بحث مرتبط	2
5	8	عرض تقديمي فردي، جماعي	3
10	10	اختبار فصلي	4
70	16	الاختبار النهائي	5

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

لك. مصادر التعلّم

<p>أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الكتب والمؤلفات العلمية العربية والأجنبية الصادرة حديثاً في مجال القيادة الرياضية. - الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت). - شايوش، مصطفى نجيب (2011): إدارة الموارد البشرية (إدارة الأفراد). دار الشروق للنشر والتوزيع. - إبراهيم عبد المقصود، القيادة الإدارية في المجال الرياضي، دار المعارف للطباعة والنشر، الإسكندرية، 2008. - جورج. م. بيل، وآخرون، القيادة وديناميكية الجماعات، ترجمة محمد علي الزيات، إبراهيم خليل شهاب، دار الأنجلو المصرية، القاهرة، 2010. - فاروق السيد عثمان: استراتيجيات بناء المهارات السلوكية للقادة الإداريين، القاهرة، دار المعارف، 2000. - محمد كمال السمنودي، نبيل عبد المطلب، مدخل الإدارة في المجال الرياضي، دار الأصدقاء للطباعة والنشر، المنصورة، 2014. - Holder, Susanlwis, (2004) " leadership style and leadership behavior preferences of cooperative extension faculty" Ed. P.New maxico state university, . - John Adair(2002) "Effective leadership the fully , revised and updated guide to developing leadership skills "pan Books, Cavaye place,London, .
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ل. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
46. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
47. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية

48. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ملاحظات. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع رأي الطلاب.- استمارة تقوم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدها.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>ع.ع. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية المدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

السلوك التنظيمي في المؤسسات الرياضية

Organizational Behavior in Sport Institutions

اسم المقرر:

رمز المقرر: 20360211 – 3

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440-1-20	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية

ج.ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

20360211 -3	1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: السلوك التنظيمي في المؤسسات الرياضية
	1. 2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)
	1. 3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
	1. 4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري
	1. 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	1. 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	1. 7. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية
	8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
النسبة: % 60	√ ذذذ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: %20	√ ض ض ض. التعليم الإلكتروني
النسبة: % 20	√ ظ ظ ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:	غ غ غ. بالمراسلة
النسبة:	أ أ أ. أخرى تذكر
تعليقات:	

ج.ح. الأهداف

<p>- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- تعريف الطالب بماهية السلوك التنظيمي بالمؤسسات.</p> <p>- تعرف الطالب على مسببات سلوكيات الافراد داخل المنظمات وامكانية التنبؤ بها.</p> <p>- دراسة عناصر السلوك الفردي (الادراك، التعلم، الدافعية، الشخصية والاتجاهات النفسية).</p> <p>- التعرف على عناصر السلوك الجماعي (جماعات العمل، القيادة والاتصال).</p> <p>- تزويد الطالب بمهارات التحكم في السلوك التنظيمي بالمؤسسات.</p>
<p>17- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر</p> <p>- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.</p> <p>- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).</p> <p>- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم السلوك التنظيمي الذي يهتم بدراسة سلوك الافراد داخل المنظمات من حيث أنه تفاعل لعلمي النفس والاجتماع مع علوم الادارة والاقتصاد والسياسة.</p>
--

81. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	مفهوم السلوك التنظيمي التطور التاريخي لدراسة السلوك التنظيمي مببرات دراسة السلوك التنظيمي أهداف دراسة السلوك التنظيمي محددات السلوك التنظيمي
6	2	معنى الادراك واهميته للسلوك، العوامل المؤثرة في الادراك، تطبيقات ادارية للإدراك
6	2	مفهوم وطبيعة التعلم واهميته للسلوك، نظريات التعلم (كيف يمكن اكتساب سلوك جديد)، الإبقاء على السلوك، نقل السلوك، تطبيق مبادئ التعلم في الادارة
6	2	الدافعية وعلاقتها بالسلوك، نظريات الدافعية، التطبيق الاداري لنظريات الدافعية.
6	2	مفهوم وتعريف الشخصية، مكونات وجوانب الشخصية، العوامل المؤثرة في تكوين الشخصية، علاقات بعض بيانات الشخصية بالأداء، علاقة الشخصية بالسلوك، قياسات الشخصية
3	1	جماعات العمل وتكوينها، الصراع التنظيمي، صراع الجماعة، ضغوط العمل وتأثيراتها على السلوك التنظيمي، حل النزاع، اتخاذ القرارات الجماعية
3	1	القيادة واهميتها للسلوك، السلوك القيادي، النظريات الحديثة في السلوك القيادي
6	2	الاتصال واهميته في السلوك التنظيمي، الاتصالات التنظيمية والإدارية، المهارات الشخصية في الاتصال

3	1	ضغوط العمل وتأثيرها على الأداء، علاج ضغوط العمل، الطرق التنظيمية لمنع ضغوط العمل، أصول التفاوض، استراتيجيات التفاوض.
---	---	--

82. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
48	--	--	--	--	3	ساعات التدريس الفعلية
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

83. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

84. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			1
الاختبارات الشفهية الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج	يعرف على السلوك الإنساني بالمنظمات والهيئات	1-1
		يطبق ويحلل الموضوعات المرتبطة بالسلوك التنظيمي	2-1
		يعرف على أنواع الهياكل التنظيمية	3-1
		تحليل نتائج النظريات المرتبطة بالسلوك التنظيمي	4-1
		يلم بالهيكل التنظيمي بالهيئات والمنظمات الرياضية	5-1
المهارات المعرفية			2
الاختبارات الشفهية تقييم الواجبات الاختبارات النظرية	المحاضرة النظرية التعليم المدمج الأوراق البحثية	يمكن من استخدام مهارات السلوك التنظيمي للهيئات والمؤسسات الرياضية	1-2
		يستطيع استخدام أسس وقواعد ومقومات السلوك التنظيمي في المجال الإداري	2-2
		تحديد الخطط المناسبة للأنشطة داخل المنظمة الرياضية والشبابية	3-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
الملاحظة تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	1-3
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	2-3
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	1-4

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	التعليم المدمج المناقشة، الأوراق البحثية	الاختبارات الشفهية الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

85. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

م. مصادر التعلّم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- الرحالة، عبد الرزاق وآخرون: (2011) السلوك التنظيمي في المنظمات، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، عمان.
- ديري، زاهد محمد: (2011) السلوك التنظيمي، ط 1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- ماهر، احمد (2009) السلوك التنظيمي مدخل بناء المهارات، ط 8، الدار الجامعية، القاهرة.
- القريوتي، محمد قاسم (2009)، السلوك التنظيمي - دراسة السلوك الفردي والجماعي في منظمات الاعمال، دار وائل للنشر، عمان.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ن. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

49.المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
50. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سبورة ذكية
51. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

غ.غ.غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع رأي الطلاب. - استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية. - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
إجراءات تطوير التدريس: - تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة. - التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية. - الدورات التدريبية. - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق
ف.ف. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره: - دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ: - 2 - 1440هـ.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاعداد المهني للإداري في المجال الرياضي
Professional preparation of administrative in the field of sport

رمز المقرر: 20360212 -3

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 20-1-1440
الكلية- القسم: التربية- التربية البدنية	

خ.خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإعداد المهني لإداري في المجال الرياضي	20360212 -3
1. 2. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (نظري)	
1. 3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
1. 4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري	
1. 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
1. 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
1. 7. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
بببب. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
جججج. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ددد. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
هههه. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
وووو. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: % 60	
النسبة: %20	
النسبة: % 20	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

د.د. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟
- فهم ماهية وأهمية الإعداد المهني للإداري في المؤسسات الرياضية.
- التعرف على طرق وأساليب الإعداد المهني للإداري الرياضي اللازمة للعمل في الهيئات الرياضية.
- اكتساب مهارات إعداد برامج تأهيل وإعداد الإداريين مهنيًا في المجال الرياضي.

- 18- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التوسع في تطبيقات التعلم الإلكتروني للمقرر
 - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
 - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة والحلقات العلمية (سمنار).
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر أسس وطرق وأساليب الإعداد المهني للإداري في المجال الرياضي والطرق المستخدمة في الإعداد المهني للعاملين ومتطلبات البرامج المعدة لذلك في ضوء الكفايات المطلوبة للعمل في مجال إدارة الرياضة.

86. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	الأصول المهنية والتاريخية للرياضة في المملكة العربية السعودية
3	1	خصائص المهنة ومكوناتها
6	2	الجوانب الرئيسة للإعداد المهني في المجال الرياضي
6	2	متطلبات الإعداد المهني للعاملين في إدارة الرياضة
6	2	الأصول التربوية والأخلاقية للعمل في الإدارة الرياضية كمهنة
3	1	الكفايات الإدارية المطلوبة للإداري الرياضي في ضوء متطلبات الوظيفة
3	1	تخطيط برامج إعداد الإداريين العاملين في المجال الرياضي
3	1	الصفات الواجب توافرها في الإداري الرياضي في ضوء طبيعة العمل
3	1	الإعداد المهني للإداري الرياضي المشكلات ومتطلبات التطوير
6	2	نماذج من برامج التأهيل والإعداد المهني للعاملين في المجال الرياضي

87. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
48	--	--	--	--	3	
3	--	--	--	--	3	الساعات المعتمدة

88. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

89. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	يتعرف على الأصول المهنية للإدارة الرياضية	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-1	يلم بالتجاهات تطوير الاعداد المهني للإداري الرياضي	التعليم المدمج	الاختبارات النظرية
3-1	يتمكن من قواعد إعداد وصقل الإداري في المجال الرياضي		
2	المهارات المعرفية		
1-2	يشرح عناصر ومقومات الإعداد المهني للإداري في المجال الرياضي	المحاضرة النظرية	الاختبارات الشفهية
2-2	يحلل الوظائف الإدارية للعاملين في المجال الرياضي.	التعليم المدمج	تقييم الواجبات
3-2	يحدد أصول ومواصفات ومسئوليات المهنة في المؤسسات الرياضية	الأوراق البحثية	الاختبارات النظرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال.	التعليم المدمج	الملاحظة
2-3	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات	المناقشة، الأوراق البحثية	تقييم الواجبات
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	استخدام مواقع الإنترنت بفاعلية	التعليم المدمج	الاختبارات الشفهية
2-4	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint في عرض المحتوى العلمي	المناقشة، الأوراق البحثية	الملاحظة، تقييم الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا يوجد		

90. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	مناقشات حرة	دوري	5
2	عرض موضوع بحث مرتبط	7	10
3	عرض تقديمي فردي، جماعي	8	5
4	اختبار فصلي	10	10
5	الاختبار النهائي	16	70

ن. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتيبة لعضو هيئة التدريس لمدة 10 ساعات أسبوعياً.
- الاتصال بأستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الحديثة ونظام الاتصالات الجامعي ساعة أسبوعياً.
- الإشراف المباشر على الطلاب ساعتان أسبوعياً.

هـ. مصادر التعلم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- عبد الهادي، محمد فتحي (2005): دراسات في الاعداد المهني و البيولوجرافيا و المعلومات، مكتبة الدار العربية للكتاب، القاهرة.
- فوركاد، جيمس وآخرون (2005): المؤسسة الأخلاقية إدارة الأعمال الصحيحة بالطرق الصحيحة دائماً وأبداً. The American Management Association
- هتشينجز، باتريشيا (2002): إدارة الفوضى حلول عملية لإدارة الوقت والمعلومات. U.S.A .AMACOM
- نولان، ريتشارد وكروسون، ديفيد (1995): الهدم الخلاق من مبادئ الإدارة البائدة إلى المبادئ الجديدة والسائدة. Harvard Business School Press
- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... الخ:
- بطرس جلده، سليم (2010) أخلاقيات الإدارة في عالم الأعمال، دار الإعلام للنشر والتوزيع، عمان.
2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
52. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
53. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي - جهاز عرض - سورة ذكية
54. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

قق. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي الطلاب.
- استمارة تقويم عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
- تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<ul style="list-style-type: none">- تحليل نسبة إنجاز الموضوعات التدريسية.- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل آراء الطلاب حول أساليب التدريس المستخدمة.- التوسع في التعلم الإلكتروني والعروض التعليمية.- الدورات التدريبية.- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا ينطبق</p>
<p>ذلك. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تقارير المقرر التي يتم إعدادها بعد نهاية الفصل وإعداد خطة لتعديل ما يلزم.

اسم منسق البرنامج: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر

التوقيع: التاريخ - 2 - 1440هـ.